# Мероприятия по укреплению материально-технической базы МБОУ Добринского лицея

**в 2017\18 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка лицея к новому учебному году:● косметический ремонт фасада; частичный ремонт кровли и ливневой канализации;● косметический ремонт помещений; ремонт лестничных переходов, отделка путей выхода негорючими материалами;● замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах; | До 10.08 | Директор, Завхоз |
| 3 | Завершение работ по оснащению библиотеки:● приобретение книжных стеллажей;● оснащение программным обеспечением | До 1.01 | Директор, Завхоз |
| 6 | Укрепление спортивной базы школы:● восстановление спортивных снарядов на спортплощадке школы- приобретение мячей, туристического снаряжения- ремонт душевых спортзала | До 1.12 | Учителя физкультуры.ДиректорДиректор, Завхоз |
| 7 | Укрепление МТБ мастерских технического и обслуживающего труда:● демонтаж списанного оборудования; | В течение года | Директор, Завхоз, учителя труда |

 .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ● ремонт помещения мастерской обслуживающего труда |  | Директор, Завхоз, учителя труда |
| 8 | Завершение оформления кабинетов химии, ОБЖ | До 1.10 | зам. По УВР  |
| 10 |  Установка замков на центральный и боковые входы | До 1.10 | Директор, Завхоз |
| 11 | Изготовление и установка пожарных указателей | До 1.09 | Директор, Завхоз |
| 12 | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон. Обеспечение учителей и заведующих кабинетами необходимыми материалами | До 1.11 | Завхоз, классные руководители, зав. Кабинетами |
| 13 | Обеспечение техперсонала необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами | До 5.09 | Завхоз |
| 18 | Проведение косметического ремонта в коридорах 1,2,3 этажей | До 15.08 | Завхоз |
| 20 | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения | До 1.09 | Завхоз |
| 21 | Ремонт столов и стульев в каб. Музыки и ОБЖ | До 1.09 | Завхоз |
| 22 | Приобретение принтеров для кабинетов математики, немецкого языка, нач.классов. | До 1.09 | Директор, Завхоз |
| 25 | Провести аттестацию рабочих мест по графику | В теч. Года | Зам.директора по УВР |
| 26 |  Периодически проводить проверку сохранности мебели  | В теч. Года | Педагог- организатор |
| 27 | Подготовка транспортных средств в перевозке учащихся | До 1.09 | Завхоз |
| 28  | Подготовка транспортных средств ( тракторов) к работе с учащимися | До 1.09 | Завхоз |