**Организация безопасных условий пребывания учащихся и работников МБОУ Добринского лицея в 2015/16 учебном году**

**Организация работы по гражданской обороне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подведение итогов ГО и ЧС за 2013 год и постановка задач на 2014 г. Издание приказа | До 5.01 | НГО,  НШ ГО |
| 2 | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | До 5.01 | НГО, НШ ГО |
| 3 | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО | До 1.09 | Директор |
| 4 | Организация подготовки руководящего состава по 14-часовой программе | По особому плану | Директор |
| 5 | Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе | По особому плану | Руководители групп |
| 6 | Отработка элементов плана ГО школы | В течение года | НГО, НШ ГО |
| 7 | Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО | Ноябрь | НГО, НШ ГО |
| 8 | Проведение декады ГО:  – инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;  – организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;  – проведение «Дня защиты детей»;  – совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа | 17.04  06.05  11.05 | НГО, НШ ГО  Орг. ОБЖ, заместители директора, классные руководители.  НГО, НШ ГО  НГО, НШ ГО |
|  | | | | |

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |  |
| 1 | Издание приказа о предупредительно-профилактических мерах | сентябрь | Директор |
| 2 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:  ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  ● действия при обнаружении подозрительных предметов;  ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 3 | Установка поста охраны на 1 этаже школы. | До 1.09 | Директор, зам. по ВР |
| 4 | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков | В течение года | Завхоз |
| 5 | Ежедневный осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | В течение года | Завхоз |
| 6 | Ежедневная проверка территории вокруг школы | В течение года | Завхоз |
| 7 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1раз в четверть | Зам.директора по УВР, классные руководители  преподаватель ОБЖ |
| 8 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Директор, завхоз |
| 9 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Директор, заместители  дежурные учителя |
| 10 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Директор, классные руководители |
| 11 | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении общелицейских мероприятий | В течение года | Директор завхоз |

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок выполнен | Ответственный за выполнение |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор, завхоз |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа | До 10.09. | Зам дир. По ВР |
| 3 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 10.09 | Директор |
| 4 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 1.09 | Директор |
| 5 | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП/ | До 15.09 | Зам. директора по ВР |
| 6 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор, преп.-орг. ОБЖ |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преп.-орг. ОБЖ, клас. рук. |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь  январь | Зам. директора по ВР |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | сентябрь  март | Директор |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в четверть | Директор, заместители  преп.-орг. ОБЖ |
| 11 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон | 1 раз в 3 года | Завхоз |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | июль | Завхоз |
| 13 | Обучение в специализированной организации учителей технологии, физики, информатики по электробезопасности (3 гр.) | По графику | Директор |
| 14 | Проведение с операторами газовой котельной инструктажа по правилам безопасности с регистрацией в специальном журнале | В течение года | Директор, завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | Завхоз |
| 16 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Завхоз |
| 17 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. по ВВР, клас. рук. |
| 18 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко  воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года | Завхоз |
| 19 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Директор |
| 20 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Завхоз |

**План работы по предупреждению случаев травматизма среди обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственных за организацию дежурства в лицее | сентябрь | директор |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственных за организацию подвоза обучающихся из х Забурдяевского и Бесплемяновского | сентябрь | директор |
| 3 | Утверждение графика подвоза обучающихся | сентябрь | директор |
| 4 | Составление и утверждение графика дежурства администрации, учителей и обучающихся | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Организация дежурства педагогического коллектива и старшеклассников на территории школьного двора и в здании лицея (в особо травмоопасных местах) |  | Зам. директора по ВР |
| 6 | Утверждение графика рейдов в вечернее время. | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 7 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Проведение семинара с педагогическим коллективом лицея о соблюдении ТБ при проведении учебных занятий и во внеурочной деятельности | сентябрь | Зам. директора по ВР, зам директора по УВР |
| 9 | Проведение повторных инструктажей по ТБ в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале. | До 15.09 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10 | Проведение вводных инструктажей в 1 и 5 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий поспец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  в течение года | Зам. директора по УВР, зав. кабинетами |
| 12 | Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов:  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; | По планам классных руководителей | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 13 | ● по правилам безопасности на воде и на льду;  ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам безопасного поведения на железной дороге;  ● по правилам поведения во время каникул  по правилам поведения на переменах |  |  |
| 14 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 15 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители  ответственные |
| 16 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 17 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР |
| 18 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:  ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  ● соблюдение правил пожарной безопасности;  ● безопасное поведение на воде и на льду;  ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● правила поведения в экстремальных ситуациях;  ● правила безопасного поведения на железной дороге;  ● правила поведения учащихся в период каникул  правила поведения во время спортивных соревнований, на переменах | По плану педвсеобуча | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 19 | Проведение регулярных встреч с обучающимися и родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители |